חוסן תעסוקתי
לנוער במציאות
משתנה

مقابلة العمل

"لماذا نختارك أنت؟

أهداف الوحدة

في نهاية الوحدة يستطيع الطالب:

- تقديم نفسه بشكل مهني خلال 60 ثانية .
- الإجابة عن أسئلة مقابلة شائعة .
- إعطاء أمثلة حقيقية بدل الإجابات العامة .
- الحديث عن نقاط قوته دون مبالغة .
- التعامل مع سؤال لا يعرف إجابته .
- طرح أسئلة مناسبة على صاحب العمل .
- فهم أهمية لغة الجسد، الاستعداد والانطباع الأول .

افتتاحية – 10 دقائق

نسأل:

لديك 60 ثانية فقط. أقنعني أن أدعوك إلى مقابلة عمل. ماذا ستقول؟

نجمع الإجابات، ثم نوضح:

المقابلة ليست امتحانًا لمعرفة "الإجابة الصحيحة."
صاحب العمل يحاول أن يفهم:

من أنت؟ ماذا تستطيع أن تقدم؟ كيف تتصرف؟ وهل يمكن الاعتماد عليك؟

تمرين: "عرّف عن نفسك" – 20 دقيقة

كل طالب يبني إجابة قصيرة من أربعة أجزاء:

أنا – من أنا ؟
تجربتي – ماذا فعلت حتى اليوم؟
ما أقدمه –ما نقاط قوتي ومهاراتي؟
لماذا أنا هنا –لماذا تهمني هذه الفرصة؟

مثال:

اسمي أحمد، أنا طالب في الصف الثاني عشر وأدرس في تخصص الإلكترونيات. خلال السنتين الأخيرتين ساعدت بشكل منتظم في محل العائلة، وهناك تعلمت التعامل مع الزبائن وتحمل المسؤولية والعمل تحت الضغط. أنا شخص منظم وأتعلم بسرعة، وأبحث الآن عن فرصة أستطيع من خلالها اكتساب خبرة عملية وتطوير نفسي.

ثم يعمل الطلاب في أزواج:
60 ثانية لكل طالب، ثم ملاحظة واحدة إيجابية واقتراح واحد للتحسين.

محاكاة مقابلات
أسئلة مقابلة حقيقية

يقسم الطلاب إلى مجموعات ثلاثة أدوار:

1. **المُقابِل – المرشح – المراقب** ويتدربون على:
2. **حدثني عن نفسك.**
3. **لماذا تريد العمل معنا؟**
4. **ما نقاط قوتك؟ أعطني مثالًا.**
5. **ما نقطة تريد تطويرها في نفسك؟**
6. **احكِ عن موقف واجهت فيه مشكلة وكيف تعاملت معها.**
7. **احكِ عن موقف عملت فيه مع أشخاص آخرين.**
8. **ماذا تفعل إذا طلب منك المدير تنفيذ مهمة لا تعرف كيف تقوم بها؟**
9. **كيف تتعامل مع ضغط أو عدة مهام في الوقت نفسه؟**
10. **لماذا علينا أن نختارك؟**
11. **أين ترى نفسك بعد سنتين أو ثلاث؟**

وهنا نربط بثلاث سنوات أفيك: الطالب لا يكتفي بالقول **"أنا مسؤول"**؛ عليه أن يأتي **بدليل**.

"أنا مسؤول" ← ضعيف.
"خلال عملي الصيفي كنت مسؤولًا عن فتح المحل ثلاث مرات في الأسبوع وكنت أصل قبل الساعة الثامنة"

المعيار	يحتاج تحسين	نعم
قدم نفسه بوضوح	☐	☐
أعطى أمثلة حقيقية	☐	☐
ربط مهاراته بالوظيفة	☐	☐
تواصل بشكل محترم وواثق	☐	☐
طرح سؤالًا جيدًا في نهاية المقابلة	☐	☐

وفي النهاية أقترح **مقابلة ثانية قصيرة** بعد التغذية الراجعة. هذه النقطة مهمة جدًا تربويًا: لا نريد فقط أن نقيّم الطالب، بل أن نتيح له أن **يجرب** ← **يحصل على تغذية راجعة** ← **يجرب مرة أخرى**